***Додаток 72***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради  
01.01.2026 № 1***

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 40-36***

***публічної послуги, що надається відділом розвитку підприємництва***

***виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради та його територіальні підрозділи***

*Назва послуги:* ***Анулювання декларації про розміщення об’єкта бізнесу (сфери нефінансових послуг, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, у тому числі під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, на відведених земельних ділянках)***

*Загальна кількість днів надання послуги*: до *2 робочих днів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Структурний підрозділ відповідальний за етапи***  ***(дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Інформування про види послуг; перелік документів тощо | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради його територіального підрозділу в Тернівському районі (надалі *-* Адміністратор) | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради його територіальний підрозділ в Тернівському районі  (надалі - Центр) | У момент звернення |
| **2** | Прийняття заяви та другого примірника декларації (за наявності) | Адміністратор | Центр | У момент звернення |
| **3** | Передача заяви працівнику загального відділу | Адміністратор | Центр | У день отримання пакета документів |
| **4** | Передача заяви для розгляду головою районної у місті ради | Працівник загального відділу | Загальний відділ |
| **5** | Передача заяви після резолюції голови районної у місті ради для виконання до відділу розвитку підприємництва | Працівник загального відділу | Загальний відділ |
| **6** | Опрацювання заяви відділом розвитку підприємництва.  Якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог суб’єкт надання публічної послуги, який розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху | Працівник відділу розвитку підприємництва | Відділ розвитку  підприємництва | Протягом 1 робочого дня |
| **7** | Направлення листа заявнику та повідомлення Центру про залишення заяви без руху відповідно до ст. 43 Закону України  «Про адміністративну процедуру» | Працівник відділу розвитку підприємництва | Відділ розвитку підприємництва | На другий робочий день з дня отримання пакету документів |
| **8** | Знеособлення декларації шляхом зміни статусу: «Анульовано» | Працівник відділу розвитку підприємництва | Відділ розвитку  підприємництва | У день надходження документів |
| **9** | Виключення відомостей з відповідних ресурсів на вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» | Відповідальна особа відділу розвитку підприємництва | Відділ розвитку підприємництва |
| **10** | Направлення повідомлення суб’єкту звернення про видачу результату публічної послуги | Адміністратор | Центр | У день отримання результату надання публічної послуги |
| **11** | Зберігання справи на паперових носіях в шафах, захищених від несанкціонованого доступу, дотримання заходів щодо їх збереження, конфіденційності при зберіганні персональних даних | Працівник відділу розвитку підприємництва | Відділ розвитку підприємництва | Допоки не мене потреба |
| **12** | Видалення та знищення персональних даних згідно з Порядком видалення та знищення персональних даних у місті | Працівник відділу розвитку підприємництва | Відділ розвитку підприємництва | При наявності акту видалення та знищення персональних даних |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***